

Antrag auf Bereitstellung eines PCs für Studienzwecke

Hiermit stelle ich den Antrag auf Bereitstellung eines PCs für Studienzwecke.

Dem Antrag beigelegt

- Kopie des Personalausweises
- Immatrikulationsbescheinigung
- Studienverlauf
- Nachweise meines/meiner Ehepartner:in oder Lebenspartner:in
- Kopie der Geburtsurkunden meiner minderjährigen Kinder
- Persönliche Stellungnahme

Antragsteller:in

Angaben zu meiner Person

Name	Geburtsname
Vorname	
Staatsangehörigkeit	
Geburtsdatum	Geburtsort

Anschrift

Straße	Hausnummer	Adresszusatz
Postleitzahl	Ort	

Erreichbarkeit

Telefonnummer	Handynummer
TU-Mail-Adresse	

Studium

Studiengang	Fachsemester	Hochschulsemester
angestrebter Abschluss	vorraussichtliches Abschlussemester	
erreichte Creditpoints	Durchschnittsnote	

Name, Vorname (Antragsteller:in)



Finanzielle Situation

Monatliches Einkommen

BAföG	ja, in der Höhe von (Euro)	nein <input type="checkbox"/>
Job	ja, in der Höhe von (Euro)	nein <input type="checkbox"/>
Kindergeld	ja, in der Höhe von (Euro)	nein <input type="checkbox"/>
Stipendien	ja, in der Höhe von (Euro)	nein <input type="checkbox"/>
Studienkredite	ja, in der Höhe von (Euro)	nein <input type="checkbox"/>
andere regelmäßige Einkünfte	ja, in der Höhe von (Euro)	nein <input type="checkbox"/>

Persönliche Stellungnahme

Hier hast du die Möglichkeit etwaige Unregelmäßigkeiten in deinem Studienverlauf/deinen Kontoauszügen zu erklären oder darzulegen, warum sich deine Studiensituation deutlich durch den Erhalt eines PCs verbessern würde. Du kannst dies auch auf einem weiteren Blatt vermerken.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Datum, Ort

Dokumentenechte Unterschrift des/der Antragsteller:in

Name, Vorname (Antragsteller:in)



Datenschutzerklärung

Grundlage der Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung deiner Daten erfolgt auf Grundlage deiner Zustimmung, die durch Abgabe des Formulars erklärst.

Zweck der Datenverarbeitung:

Deine Daten werden zur Bearbeitung deines Antrags genutzt, insbesondere vom AStA-Vorstand und/oder dem AStA-Sozialreferat sowie der Geschäftsführung:

- zur Erfassung und Katalogisierung der Anträge
- zur Kontaktaufnahme bei Rückfragen und bei der Entscheidung über den Antrag
- zum Abgleich und zur Prüfung der Glaubhaftigkeit der gemachten Angaben, auch durch Abgleich mit anderen bisher beim AStA eingereichten Anträgen, insbesondere auf Beihilfe und kurzfristige Darlehen nach der HiFo-Ordnung

Verantwortliche Personen:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung und Ansprechpartner ist der

AStA-Vorstand
Katharinenstraße 1
38106 Braunschweig
asta@tu-braunschweig.de
Telefon +49 (0)531/391-4555

Aufbewahrungszeitraum:

Deine Daten werden aufbewahrt, bis du die Löschung verlangst (siehe unten). Geschieht dies vor Ende des Vergabeverfahrens, gilt dein Antrag als zurückgezogen.

Deine Rechte:

Du hast jederzeit das Recht

- Auskunft über deine beim AStA gespeicherten Daten zu erhalten.
- eine Berichtigung zu verlangen, falls die Daten fehlerhaft sind.
- auf Einschränkung der Datenverarbeitung, wenn Richtigkeit oder Grundlage der Datenverarbeitung bestritten werden.
- auf Löschung deiner Daten.
- auf Mitnahme deiner Daten in einem gängigen Format.

Beschwerden können gerichtet werden an:

Den Datenschutzbeauftragten der Universität:

Bernd Nörtemann
Postfach 3329, D-38023 Braunschweig
Bienroder Weg 80, Raum-Nr. 017b
Telefon: +49 (0)531/391-7654

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen:

Prinzenstraße 5
30159 Hannover
Telefon: +49 (0)511/120-4500